

Gespreksplan DANDER inclusief interviewen

Onderdeel	Wie	Uitwerking
Ontvangst		
		Op gemak stellen Voorstellen - ieder voor zich Naam, functie, reden aanwezigheid Tafelschikking: geen frontvorming
Inleiding		
Doel gesprek		Tweezijdig: nagaan of functie past bij kandidaat maar ook of functie aantrekkelijk is voor kandidaat
Procedure		Aantal kandidaten Tijdstip uitslag
Opbouw gesprek		Inhoud, tijd, aantekeningen
Info over organisatie		Kort en bondig!
Info over functie		Realistisch over zowel de positieve als negatieve kanten
Informatie inwinnen per competentie met STARR		
C1		
C2		
C3		
C4		
C5		
C6		
Afronding		Ruimte voor vragen kandidaat Verdere procedure